

Organizadores de grupos: ¡Comencemos!

Promover el BienSM tiene una nueva oportunidad de voluntariado que le brindará las herramientas para ayudar a la familia, amigos y vecinos a estar preparados para enfrentar una emergencia o una catástrofe natural. El programa Operativo de Alistamiento para Emergencias le permitirá ayudar a las personas de su vecindario que necesitan estar preparadas. Siguiendo unos simples pasos que le servirán para organizar una actividad grupal, podrá ayudar a que su comunidad tenga la información y las herramientas básicas para resistir una crisis y, luego, retomar el camino.

Un modo de organizar su grupo para el Operativo de Alistamiento para Emergencias es, simplemente, alentar a los integrantes de su grupo a que ayuden a amigos o vecinos, compartiendo información o ayudándolos a prepararse. Puede hacer copias de las listas de verificación para alistarse en caso de emergencia, distribuirlas y solicitar a la gente que, a su vez, se comprometa a ayudar a otros a prepararse.

Actividades

Para aquellos líderes y organizadores de grupos que buscan marcar una diferencia en la vida de los demás, Promover el Bien es un recurso confiable, que ayuda a que el servicio comunitario y el trabajo voluntario resulten fáciles y convenientes. Organizar un evento o una actividad en su comunidad es una gran manera de lograr que la gente se reúna para realizar tareas que se verán beneficiadas con el compromiso y los aportes del grupo. A continuación, encontrará cuatro actividades básicas que su grupo puede llevar a cabo para ayudar a que la comunidad esté preparada para cualquier emergencia, lo que incluye huracanes, inundaciones, incendios, tornados y terremotos:

1. **Ponga a salvo sus documentos vitales:** Organice un esfuerzo grupal para ayudar a los integrantes de su comunidad a guardar, en un solo lugar, copias de todos los documentos importantes que posean.
2. **Prepare equipos de suministros básicos para emergencias:** Asegúrese de que los miembros de su comunidad estén preparados, organizando un esfuerzo para reunir suministros, armar equipos de suministros y distribuirlos entre las personas necesitadas.
3. **Elabore un plan de evacuación del lugar:** Organice una reunión grupal para diseñar un mapa de lo que se debe hacer en caso de que haya que desalojar el lugar y asegúrese de que las personas que necesitan asistencia cuenten con el apoyo necesario.
4. **Distribuya la información:** Distribuya copias de “Consejos básicos para la planificación en caso de emergencia” para proteger a los miembros de la comunidad durante y después de una catástrofe.

Asegúrese de hacer copias y distribuir los folletos gratuitos con las listas de verificación y los consejos básicos del Operativo de Alistamiento para Emergencias entre los miembros de su grupo, en todas las actividades:

1. Lista de verificación de documentos vitales
2. Lista de verificación del equipo de suministros básicos para casos de emergencia
3. Listas de verificación del plan de evacuación del lugar
4. Consejos básicos para la planificación en caso de emergencia.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.createthegood.org) (en inglés).

Actividad grupal N.º 1:

Ponga a salvo sus documentos vitales

Una emergencia o una catástrofe puede hacer desaparecer, en un instante, todos los documentos y registros más importantes de nuestras vidas. Ayude a otras personas de su comunidad a centralizar y asegurar los documentos organizando un evento grupal para duplicarlos, en el cual los miembros de la comunidad puedan reunirse en un lugar central y hacer copias de manera rápida y sencilla. Esta actividad se presta para encontrar un auspicio empresarial, así que téngalo en cuenta a la hora de planificar.

Organícese

- Lista de documentos vitales, para ser distribuida con anticipación.
- Lugar de encuentro centralizado: un centro comunitario, una iglesia o un negocio local.
- Fotocopiadora de grandes volúmenes.
- Resmas de papel para copias: en cantidad suficiente para todo el grupo.
- Bolsas de plástico con cierre, de un galón de capacidad, que servirán como bolsón a prueba de agua.
- Escritorio donde registrarse o mesa de bienvenida y sillas.
- Copias, para todas las personas que asistan, de las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos.

Comience a trabajar

- Fije una fecha y encuentre una sede que cuente con una fotocopiadora para grandes volúmenes.
- Ordene y obtenga suministros, y considere la posibilidad de solicitar a la comunidad empresarial auspicio y la donación de materiales.
- Asegúrese de contar con voluntarios que reciban a los participantes y ayuden a fotocopiar los documentos, mantengan las filas en movimiento y estén atentos a la seguridad de los documentos. Al manejar los documentos delicados de los asistentes, uno deberá ser cuidadoso y vigilar que no se pierdan, se traspapelen o queden desprotegidos. Los concurrentes deberán controlar sus documentos y estar presentes en el momento en que se los esté fotocopando. Deberá asegurarse de que todo el material que se fotocopie sea devuelto a la persona que corresponda, protegiendo así la información.
- Identifique a un voluntario que pueda brindar apoyo técnico, en caso de que el equipo funcione mal.
- Anuncie y promueva la actividad con, al menos, tres semanas de anticipación.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.CreateTheGood.org) (en inglés).



Publicite la actividad

¡Únase a nosotros en el evento grupal de fotocopiado de documentación!

Aprenda cómo dar el primer paso para estar preparado en caso de una catástrofe poniendo a salvo sus documentos más importantes, e identifique otras herramientas que lo ayudarán a poner su vida en orden después de una emergencia. Traiga todos sus documentos importantes y lo ayudaremos a hacer copias. Para ayudar a otras personas, ¡venga con un amigo!

Invitamos a los miembros de _____ al evento de fotocopiado de documentación, el _____.

(Piense si es necesario un RSVP — se ruega contestación — en especial, si prevé una gran concurrencia o si el espacio disponible para el evento es limitado).

Contáctese con _____ en _____ (nombre del organizador del proyecto, teléfono, correo electrónico).

Después del evento

- Comparta las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, y aliente a los asistentes a que distribuyan copias entre los amigos y vecinos que no hayan asistido.
- Únase a Promover el Bien y comparta su historia con los demás.
- Considere la posibilidad de ser, en el futuro, el anfitrión de otras actividades de Promover el Bien.
- Reclute a amigos y conocidos para que se unan a Promover el Bien, de modo que ellos también puedan ayudar a otras personas de la comunidad.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.creategood.org) (en inglés).



Lista de verificación de documentos vitales

Una situación de emergencia o una catástrofe puede hacer desaparecer, en un instante, los documentos y los registros más importantes de nuestras vidas, si no nos preparamos con anticipación. Con la ayuda de la lista de verificación de documentos vitales, reúna todos los papeles que sean esenciales para usted. Haga copias y guárdelas en un bolsón a prueba de agua — hasta una bolsa de plástico grande con cierre podría servir —. Guarde el paquete de documentos en algún lugar de fácil acceso, de modo que pueda agarrarlo rápidamente en caso de que tenga que desalojar el lugar de prisa.

Lista de verificación de documentos vitales

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Identificación personal | <input type="checkbox"/> Declaraciones de impuestos recientes |
| <input type="checkbox"/> Registro de medicación personal, registros médicos y de vacunas | <input type="checkbox"/> Documentos familiares, partidas de nacimiento y certificados de matrimonio |
| <input type="checkbox"/> Tarjetas del Seguro Social y del seguro médico | <input type="checkbox"/> Teléfonos importantes de parientes, amigos, médicos, aseguradores — de cualquiera que necesite saber dónde está usted |
| <input type="checkbox"/> Estados de cuentas bancarias, números de cuenta de jubilación y de tarjetas de crédito | <input type="checkbox"/> Inventario fotográfico y un video que documente los objetos de valor, y el interior y exterior de su casa |
| <input type="checkbox"/> Testamentos, pólizas de seguro, contratos, escrituras, acciones y bonos | <input type="checkbox"/> Dinero en efectivo o cheques de viajero |

Anote aquí otros documentos de valor que posea:

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.CreateTheGood.org) (en inglés).



Actividad grupal N.º 2:

Prepare equipos de suministros básicos para emergencias

Si un desastre ocurriera, ¿tendría usted a mano los suministros indispensables para cubrir sus necesidades básicas por unos días? Muchas personas tienen estos artículos básicos esenciales en sus casas, pero no los tienen organizados en un equipo ni guardados en un lugar estratégico de fácil acceso. La segunda actividad grupal puede ser tan simple como ayudar a los vecinos a reunir los suministros que ya tienen y ponerlos en un lugar seguro, o tan amplia como comprar estos artículos (con fondos donados, si fuera posible) y armar equipos para distribuirlos en la comunidad.

Ideas para comenzar

- Distribuya la lista de verificación del equipo de suministros básicos para emergencias entre vecinos y amigos, de modo que puedan armar sus propios equipos.
- Identifique a los miembros de la comunidad que pudieran necesitar asistencia y ayúdelos a reunir un equipo de suministros a partir de los artículos que tengan en sus hogares. Proporciónelos un balde o cubeta que le hayan donado u otro envase que pueda servir como lugar central de almacenamiento, y considere la posibilidad de comprar los artículos faltantes, para asegurarse de que estos equipos de suministros estén adecuadamente abastecidos.
- Considere gastar las cuotas o fondos de su grupo en suministros básicos para emergencias, y distribúyalos entre los miembros necesitados de la comunidad.
- Determine si su grupo podría beneficiarse a partir de la compra a granel de suministros básicos para emergencias, ya sea para los miembros de su grupo o para donarlos a la comunidad.
- Auspicie un evento para recaudar fondos y utilice el dinero recaudado para comprar los artículos que serán necesarios en caso de emergencia y, luego, distribúyalos en la comunidad.
- Busque donaciones en la comunidad y en las empresas para obtener elementos de emergencia, tales como radios y linternas que funcionen a batería, y distribuya estos artículos entre aquellos que los necesiten.
- Haga copias de todas las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, para distribuir entre los asistentes.

Después del evento

- Comparta las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, y aliente a los asistentes a que distribuyan copias entre los amigos y vecinos que no hayan asistido.
- Únase a Promover el Bien y comparta su historia con los demás.
- Considere la posibilidad de ser, en el futuro, el anfitrión de otras actividades de Promover el Bien.
- Reclute a amigos y conocidos para que se unan a Promover el Bien, de modo que ellos también puedan ayudar a otras personas de la comunidad.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.creategood.org) (en inglés).



Lista de verificación del equipo de suministros básicos para emergencias

Prepárese para una emergencia o una catástrofe reuniendo los suministros básicos que necesitará para resistir una crisis que lo podría dejar sin servicios públicos, ni teléfono, ni internet, y que le proporcionará alimento por varios días. Un buen método práctico es tener suficientes suministros para, al menos, tres días por persona. Asegúrese de incluir artículos para las personas con necesidades especiales, como bebés, y para las mascotas. Vaya rotando los alimentos y el agua para asegurarse de que no estén vencidos, y verifique y reemplace las baterías, siempre que sea necesario, para mantener actualizado el equipo de suministros. Para acceder a la lista completa de suministros que debe tener el equipo o para obtener más información sobre cómo armarlo, visite www.listo.gov.

El envase correcto podrá tener distintas presentaciones, dependiendo del tamaño, peso y espacio disponible. Idealmente, el envase que vaya a utilizar debería ser fácil de transportar, duradero y a prueba de agua.

Artículos esenciales

- Agua (un galón por día, por persona)
- Alimentos (provisiones enlatadas y secas, barras alimenticias de alto contenido de calorías)
- Botiquín personal de primeros auxilios
- Linterna a baterías (con baterías adicionales)
- Radio a baterías (con baterías adicionales)
- Registro de medicación personal
- Recetas médicas

Otros artículos indispensables:

Artículos adicionales

- Artículos de higiene (cepillo de dientes, desinfectante para manos, etc.)
- Ropa adicional
- Frazadas
- Poncho para lluvia
- Barras luminosas (cyalume) de 12 horas de duración
- Silbato (para alertar a las cuadrillas de rescate)
- Máscara facial (para evitar bacterias peligrosas)

A continuación, presentamos sitios de internet y teléfonos importantes para tener a mano:

FEMA (Agencia Federal para el Manejo de Emergencias) (línea gratuita): 800-621-FEMA (3362); fema.gov (información en español)

Cruz Roja Americana (línea gratuita): 800-RED-CROSS (733-2767); www.cruzrojaamericana.org

Para obtener más información sobre cómo prepararse para una emergencia, visite www.listo.gov.



Actividad Grupal N.º 3:

Elabore un plan de evacuación del lugar

Un plan de evacuación del lugar, o de desalojo, brinda una sensación de control durante una emergencia, un momento que puede ser caótico y atemorizador. Una buena manera de aprender cómo elaborar un plan de evacuación del lugar es invitar a un funcionario local o a un experto en la materia para que dé una conferencia al grupo. O bien, usted puede pensar más localmente y dirigir un evento para planificar el desalojo de su propia calle, vecindario o subdivisión. El elaborar un plan de evacuación del lugar que tenga en cuenta a los amigos y a los vecinos mayores y sus necesidades específicas, asegurará que todos los miembros de la comunidad tengan un plan que les funcione.

Organícese

- Fije una fecha y consiga un sitio para el encuentro, ya sea su casa, un centro comunitario local, una iglesia o una escuela.
- Invite a un orador o a un voluntario para que le hable al grupo.
- Reúna los elementos que pueda necesitar para guiar los esfuerzos de planificación —por ejemplo, mapas de la comunidad y mapas donde figuren las rutas de evacuación del lugar—.
- Haga copias de las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, para distribuir entre los asistentes.

Comience a trabajar

- Comuníquese con el capítulo de la Cruz Roja Americana de su comunidad, o contáctese con agencias gubernamentales e invítelos a brindar una conferencia a su grupo.
- Si le resulta imposible obtener un orador invitado, visite www.listo.gov y elabore su propio material.
- Prepare copias de las listas de verificación del plan de evacuación del lugar y de los consejos básicos, para compartir con los participantes.
- Determine qué tipo de mapas locales y herramientas necesitará para guiar los esfuerzos de planificación.
- Consiga una computadora y un equipo de proyección, si resultara necesario, para mostrar mapas o resaltar las rutas de evacuación del lugar.

En el evento

- Comparta las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, y aliente su distribución entre los amigos y vecinos que no hayan asistido.
- Lleve el debate grupal hacia las posibles maneras de ayudar a los vecinos en caso de que la comunidad tuviera que ser desalojada, en especial a aquellos que vivieran solos o tuvieran limitaciones.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en CreateTheGood.org (en inglés).



Publicite la actividad

Únase a nosotros en el evento de elaboración de un plan de evacuación del lugar

Aprenda cómo preparar a las personas de su comunidad para enfrentar una catástrofe, elaborando un plan comunitario de evacuación del lugar y asegurando que las personas necesitadas dispongan de una vía de salida. Traiga al evento la lista de verificación del plan de evacuación del lugar que se le ha provisto y discuta sus preocupaciones con un funcionario público voluntario. Para involucrar a la comunidad, ¡traiga a un amigo!

Invitamos a los miembros de _____ al evento de elaboración de un plan de evacuación del lugar, el _____.

(Piense si es necesario un RSVP —se ruega contestación— en especial, si prevé una gran concurrencia o si el espacio disponible para el evento es limitado).

Contáctese con _____ en _____ (nombre del organizador del proyecto, teléfono, correo electrónico).

Después del evento

- Comparta las listas de verificación del Operativo de Alistamiento para Emergencias y de los consejos básicos, y aliente a los asistentes a que distribuyan copias entre los amigos y vecinos que no hayan asistido.
- Únase a Promover el Bien y comparta su historia con los demás.
- Considere la posibilidad de ser, en el futuro, el anfitrión de otras actividades de Promover el Bien.
- Reclute a amigos y conocidos para que se unan a Promover el Bien, de modo que ellos también puedan ayudar a otras personas de la comunidad.

Promover el BienSM, de AARP, insta a todas las personas a marcar una diferencia en la vida de los demás. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y encuentre otras maneras de ayudar a su comunidad en [CreateTheGood.org](https://www.CreateTheGood.org) (en inglés).



Listas de verificación del plan de evacuación del lugar

Un plan de evacuación del lugar, o de desalojo, brinda una sensación de control durante una emergencia, un momento que puede ser caótico y atemorizador. En caso de una catástrofe, escuche los noticieros locales para obtener datos actualizados e instrucciones de evacuación del lugar. Siga las instrucciones para los procedimientos de desalojo y no espere hasta último momento para salir. Antes de hacerlo, asegúrese de verificar que su familia, amigos y vecinos estén tomando las medidas apropiadas para garantizar su propia seguridad.

Listas de verificación del plan de evacuación del lugar

Artículos indispensables que tiene que llevar:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Paquete de documentos vitales: Asegúrese de tener todos sus papeles importantes | <input type="checkbox"/> Llaves del auto y llaves del lugar adonde se dirigirá (si corresponde) |
| <input type="checkbox"/> Equipo de suministros para emergencias: Este equipo cubrirá sus necesidades vitales básicas por unos días | <input type="checkbox"/> Mapas: ruta oficial de evacuación del lugar, rutas alternativas y listado de refugios |
| | <input type="checkbox"/> Dinero en efectivo o cheques de viajero. |

Lista de verificación de artículos listos para llevar

Si solamente cuenta con unos pocos instantes antes de desalojar el lugar y no ha preparado su paquete de documentos vitales o los suministros de emergencia, ¡tome estos artículos rápidamente y salga!

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir o identificación personal | <input type="checkbox"/> Llaves del auto y llaves del lugar adonde se dirigirá (si corresponde) |
| <input type="checkbox"/> Suministros básicos: agua, alimentos, botiquín de primeros auxilios, artículos de higiene | <input type="checkbox"/> Mapas: ruta oficial de evacuación del lugar, rutas alternativas y listado de refugios |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos recetados, anteojos o lentes de contacto | <input type="checkbox"/> Dinero en efectivo o cheques de viajero. |

Note: Utilice las rutas que hayan indicado las autoridades locales. Los atajos podrían resultar intransitables o peligrosos.

Otros artículos indispensables:

Realidades de los refugios

- Probablemente, las provisiones sean limitadas, así que prevea utilizar sus propios suministros.
- La mayoría de los refugios públicos no aceptan mascotas.
- Está prohibido fumar, beber alcohol y portar armas.
- Espere y prepárese para condiciones de confinamiento y de incomodidad.

Presentado por Promover el BienSM, de AARP. Pequeñas acciones. Grandes resultados. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y descubra otras maneras de ayudar a su comunidad en n [CreateTheGood.org](https://www.createthegood.org) (en inglés).

Consejos básicos para la planificación en caso de emergencia

A continuación, encontrará algunos consejos generales para permanecer a salvo y hacer de su hogar un lugar más seguro. Para estar completamente preparado, visite www.listo.gov, donde encontrará listados más completos de consejos, que le brindarán instrucciones especiales acerca de las catástrofes que pueden esperarse en su área.

Con anticipación

- Realice el inventario del contenido de su hogar y tome fotos o videos del exterior y del interior de su vivienda. Asegúrese de registrar el contenido de roperos, gabinetes y cajones. De ser posible, guarde copias en un lugar seguro y apartado.
- Combine con su familia o vecinos un número de contacto o un lugar donde puedan informar si están a salvo o comunicar un nuevo paradero.*
- Reúna todos los documentos y registros más importantes, y haga duplicados para guardarlos en un envase a prueba de agua.*

*Visite CreateTheGood.org (en inglés) para ver consejos sobre planes de evacuación del lugar y obtener información relativa a la duplicación de documentos vitales.

Inmediatamente antes y durante una emergencia

- Cierre y trabe todas las ventanas y puertas.
- Mantenga sintonizadas las estaciones de noticias locales, utilizando una radio a baterías, y esté preparado para desalojar el lugar, si así lo ordenan.
- Cubra las ventanas y puertas con postigos o con madera terciada, si se esperan vientos fuertes.
- Ponga los objetos de valor y los artículos electrónicos lejos de las ventanas y envuélvalos con bolsas de plástico para residuos, para mantenerlos secos.
- Tenga a mano una provisión de agua envasada; llene los fregaderos y la bañera con agua, para utilizarla para bañarse, lavar ropa o para el inodoro.
- Cierre la llave de paso principal del agua y corte la luz desde la caja de fusibles o disyuntor.
- Entre todos los objetos de exteriores que puedan salir volando, tales como botes de basura o muebles de jardín.

Cómo retomar su vida después de una emergencia o catástrofe

Cuestiones referidas al seguro

- Comprenda exactamente qué cubrirá su compañía de seguros en caso de una catástrofe.
- No endose ningún cheque ni haga efectivo ningún pago de una compañía de seguros que diga “final”, salvo que esté seguro de que se trata del pago que corresponde a su cobertura.
- Llame a la compañía con la que tiene contratada su hipoteca para averiguar cómo se manejarán los reembolsos de la compañía de seguros de su hogar.
- Si no está satisfecho con las negociaciones con su compañía de seguros, considere una mediación. En muchos lugares, existe un servicio público y gratuito ofrecido por el comisionado de seguros del estado.
- Consulte a un abogado; los colegios de abogados locales que trabajan con FEMA a menudo ofrecen sitios de abogados voluntarios.

Fraude y estafas

- No pague en efectivo a un contratista por los arreglos de su hogar y nunca dé el número de su tarjeta de crédito, a menos que esté pagando una factura.
- Asegúrese de tener un contrato firmado en el que se detalle el trabajo que desea que se haga, y no realice el pago final hasta estar satisfecho con el trabajo realizado.
- Asegúrese de que los contratistas, plomeros, electricistas y techador estén matriculados o registrados en su estado. Puede verificar la situación de sus licencias en la Better Business Bureau (BBB, Oficina de Ética Comercial) o ante su estado.
- Trate de conseguir varios presupuestos antes de acordar cualquier trabajo; se considera apropiado un pago inicial equivalente a la tercera parte del total.
- Tenga cuidado con los agentes que ofrecen préstamos para reparaciones del hogar que le garantizan un préstamo si usted, primero, paga un arancel.
- Si sospecha que se han aprovechado de usted, llame a la oficina del fiscal general de su estado.

Sitios de internet y teléfonos importantes para tener a mano

FEMA (Agencia Federal para el Manejo de Emergencias) (línea gratuita): 800-621-FEMA (3362); fema.gov (información en español)

Cruz Roja Americana (línea gratuita): 800-RED-CROSS (733-2767); www.cruzrojaamericana.org

Para obtener más información sobre cómo prepararse para una emergencia, visite www.listo.gov.

Presentado por Promover el BienSM, de AARP. Pequeñas acciones. Grandes resultados. Comparta sus experiencias relativas a esta actividad y descubra otras maneras de ayudar a su comunidad en CreateTheGood.org (en inglés).

